



20 キャンピング

青森県立種差少年自然の家

○活動の概要○

仲間と協力し、野外でテント泊を体験します。

1 ねらい

自然の中での楽しく規律ある共同生活を通して、野外での基礎的な生活技術を習得させ、場に応じた判断力、行動力を養うとともに自然を愛する心を養います。

2 場所・人数・期間・時間

- ① 場所・人数 キャンプ場 最大120人程度
 常設テント（設営・撤収の必要なし） 60名程度
 ドームテント（自分達で設営・撤収） 60名程度
- ② 期間 5月～10月 常設テント
 通年 ドームテント
- ③ 時間 1泊2日以上

3 職員の支援について

用具貸出し時と返却時に職員がつきます。ドームテント設営については、依頼があれば活動支援に入ることができます。

4 準備物

区分	準備物	備考
団体	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急車両 ・洗剤 粉クレンザー、ふきん、洗剤物用スポンジ、キッチンペーパー、マッチ又はチャッカマン、ゴミ袋、新聞紙、蚊取り線香、スチールウールたわし、殺虫剤 等 ・食事材料 等 	
個人	<ul style="list-style-type: none"> ・野外活動に適した服装 ・タオル、軍手、帽子 ・着替え、洗面用具 ※必要に応じて雨具、虫除けスプレー	
自然の家	<ul style="list-style-type: none"> ・常設テント ・移動用ドームテント ・キャンプ用品 	<ul style="list-style-type: none"> ・13張 ※1張り5人程度宿泊可能 ・15張 ※1張り4人程度宿泊可能 ・別紙の貸出し物品一覧表参照
斡旋可能	<ul style="list-style-type: none"> ・まき ・炭1箱（15kg） ・携帯用ガスカートリッジ ・卓上カセットコンロボンベ ・野外炊事セットメニュー 	} 教材斡旋価格一覧表を参照

5 引率者の役割分担

係名	役割
代表責任者	・全体の掌握、指揮、連絡にあたる。
救護係	・緊急時の救護、搬送にあたる。

6 活動の流れ（1泊2日の場合）

	時刻	常設テント使用	ドームテント使用
入	13:00	※自然の家到着（受付） 入所式（運動広場） オリエンテーション（運動広場）	職員と打合せ（自然の家会議室） 入所式（運動広場） オリエンテーション（運動広場） テント設営（運動広場）
	15:00	物品の貸出し（キャンプセンター） シーツ受理（自然の家玄関）	物品の貸出し シーツ受理
所	16:00	タベのつどい（運動広場）	タベのつどい（運動広場）
	16:30	夕食の炊事活動	夕食の炊事活動
日		16:30 タベの打合せ（自然の家会議室）	
	17:30	夕食・片づけ	夕食・片づけ
	19:00	プログラム活動	プログラム活動
	20:30	班長会議	班長会議
	21:00	班会議	班会議
	21:40	就寝	就寝
	退	6:00	起床・洗面・私物整理 シーツ返却（自然の家玄関）
6:30		朝のつどい・シュラフ乾燥	朝のつどい・シュラフ乾燥
所	7:00	朝食の炊事活動（昼食のおにぎりも）	朝食の炊事活動
	8:00	朝食・片づけ	朝食・片づけ
日		8:00 朝の打合せ（自然の家会議室）	
	9:00	荷物の移動（私物を調理場に移動） テント清掃 貸出物品の返却（担当職員のチェック） シュラフをたたみ・返却	荷物の移動（私物を調理場に移動） テント乾燥 貸出物品の返却（担当職員のチェック） テント撤収・返却 シュラフをたたみ・返却
		清掃（キャンプセンター、かまど、調理場、洗い場、トイレ、キャンプサイト）	清掃（キャンプセンター、かまど、調理場、洗い場、トイレ、キャンプサイト）
	12:00	昼食（おにぎり）	昼食（外注弁当）
	12:45	退所式	退所式

7 その他

- ・借用用具が多い場合、返却チェックに時間がかかります。活動時間を確保したい場合は、調理用具を持参することをおすすめします。
- ・荷物搬入でキャンプ場に乗り入れる自家用車は2台までにしてください。路面状況が悪い場合は、自家用車で乗り入れることはできません。その場合はリヤカーを貸し出します。
- ・活動時間の関係で16:00～17:30の入浴ができない場合、シャワーは利用できます（～20:45）のでご相談ください。

